公益財団法人あいちコミュニティ財団

様式１

**「住友理工あったか未来基金」2018年度助成事業申請書**

申請日：　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 事業名 |  |
| 申請金額 |  |
| 事業実施期間 | 2018年11月1日～2019年3月31日　※2019年4月末までに事業実績報告書を提出すること。 |
| 【➀実施内容】事業概要：スケジュール：事業実施地域：事業の相手方(連携団体)：事業の対象者：※事業の具体的な内容が分かるようにすること。※上記実施内容については、事業が採択された際、当財団WEBサイトにて公開します。 |
| 【②事業実施の背景(地域や社会の課題など)】 |
| 【③事業実施の重要性・必要性】 |
| 【④事業の特長、期待できる効果】※この事業ならではのアピールポイントを記載すること。 |
| 【⑤事業終了後の展望、継続方法】 |

※１　行数が足りない場合は適宜変更してください。

※２　参考資料等がある場合は添付してください。

**申 請 事 業 の 予 算**

様式２

**【収入】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 内訳（詳細をご記入ください） |
| ①本助成金申請額 |  |  |
| 自主財源 | ②事業収入 |  |  |
| ③会費収入 |  |  |
| ④その他（参加費・寄付金等） |  |  |
| 収入合計 |  |  |

**【支出】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 予算額の内助成金をあてる金額 | 内訳（何にいくらかかるのか詳細をご記入ください） |
| 会議費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 賃借料（※） |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 物品購入費 |  |  |  |
| 人件費（※） |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |

※収入と支出は同額になります。

※人件費・賃借料（家賃）：申請金額全額を充当することも可能ですが、下記欄にてその必要性と継続性を分かりやすく説明してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 人件費・家賃の必要性と継続性 |  |

**申 請 団 体 の　概　要**

様式３

　　　　　　年　 　 月 日現在

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団 体 名  |  |
| （ふりがな）代表者氏名（役職） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 団体所在地 | 〒 | TEL： |
| FAX: |
| E-mail: |
| ホームページアドレス |  |
| 団体の性格 | ① 任意団体 （　常設組織 ・ 実行委員会 ）② 法人　（　　　　　　　　　　　　　　 ）③ 特定非営利活動法人の登録有無（有・無） |
| 活動開始年月 | 　　　　　年　　　月から | ※法人の場合　　設立認可年月 | 　　　　　年　　　月 |
| 設立の目的 |  |
| 組織状況 | 会員数 　　　　　　人　　／　　事務局スタッフ 　 人（内専従 人） |
| 主な活動内容 |  |
| 主な活動実績(過去２年間程度） |  |

※公益コミュニティサイト「CANPAN」で情報開示レベル★5つを取得していない団体：（添付書類）①団体の規約（会則等）、②団体の構成員名簿、③団体の前年度収支決算書

**申請に関する連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）担当者氏名（役職） | （　　　　　　　　　　　　　　　　） | 連絡先 | TEL： E-mail： |