

必ず7枚以内でまとめてください

助成事業申請書 (手引き)

公益財団法人あいちコミュニティ財団
「ちた型 0～100歳のまちづくり基金」
2016年度助成事業申請書

投函日をご記入ください。

公益財団法人あいちコミュニティ財団 御中

申請日： 年 月 日

1. プロジェクトチームの代表者

団体名ではなく事業名をご記入ください。

(1) 基本情報 (※【公開】「ちた型 0～100歳のまちづくり基金」寄付者や最終(公開プレゼンテーション)選考の参加者に公開されます。)

万円単位でご記入ください。

事業名 (※)			
申請金額 (※)			万円
(ふりがな) 団体名 (※)			
(ふりがな) 代表者氏名 (※) (役職)	((印)
団体所在地 (※)	〒	ビルやマンション名も ご記入ください。	TEL :
			FAX :
			E-mail :
(ふりがな) 申請事業担当者氏名 (役職)		今回の助成事業の実務上の責任者 となる方をご記入ください。	TEL :
「ちた型 0～100歳のまちづくり基金」への 寄付 (団体や関係者が寄付している場合)	寄付者名 :		
	「募集説明会」「個別相談会」への参加 募集説明会 ・ 個別相談会 (○を付けてください)		
認定ファンドレイザー認定者 (○を付けてください)	准認定ファンドレイザー 有 ・ 無		
	氏名 :	役職 :	
認定ファンドレイザー (○を付けてください)	認定ファンドレイザー 有 ・ 無		
	氏名 :	役職 :	
CANPAN での情報開示レベル★5つ取得	済 ・ 未 (○を付けてください)		

いずれかへの参加が
必須条件です。

日本ファンドレイジング協会が
実施する資格制度です。

2. プロジェクトチームについて

(1) プロジェクトチームのミッション、ビジョン【公開】

チームが果たす役割 (ミッション)	
地域や社会の 3～5年後のありたい姿 (ビジョン)	団体のビジョンではなく、 地域や社会の3～5年後のあるべき姿を ご記入ください。

(2) プロジェクトメンバーの構成【公開】

	組織名	担当者名 (役職)	プロジェクトチームに必要な理由
1			
2			
3			
4			
5			

(3) プロジェクトチームの強みと弱み、外部環境の機会と脅威 (各項目 3 つまで)

プロジェクトチーム	【強み】	【弱み】
	資源、顧客サービス、価格、コスト、市場における知名度・評判、環境、人材、財務など	
外部環境	【機会】 (社会や世間の傾向、追い風)	【脅威】 (団体を取り巻くリスク、向かい風)
	競合他社の動向、市場の伸び、法規制、景気動向、ニーズの変化など 外部環境は、団体のことではなく、地域や社会のことをご記入ください。	

(4) 申請事業終了後のプロジェクトチームのありたい姿【公開】

※地域や社会ではなく、「プロジェクトチーム」の 2017 年 12 月末のありたい姿を記入してください。

3. 申請事業について

(1) 解決したい地域や社会の課題【公開】

※申請事業で調査したいのはどんな課題ですか？ その課題は現在どんな状況か、深刻さ（重要性や緊急性、既存の解決策の不十分さ等）を説明してください。（「あいち『見える化』ウェブ」（<http://aichi-community.jp/mieruka/>）に掲載している過去の助成先の事例もご参照ください。）

課題を象徴する知多地域の数字	
----------------	--

(2) 課題の当事者【公開】

※調査したい課題の当事者はどんな人ですか？ できるだけ具体的に説明してください。

属性 (男女別や年齢層、地域、特徴など)	抱える悩み、困り事	総数	自団体の 受益者数

具体的にご記入ください。

(3) 課題が起こる原因の仮説【公開】

※課題を引き起こしている原因は何だと思えますか？

(4) 解決策の先行事例 (3 つまで) 【公開】

※調査したい課題の解決策には、どんな先行事例がありますか？

	先行事例 (組織名や事業名、地域等)	先行事例だと思ふ理由
1		
2		
3		

(5) 実施体制

	担当者氏名 (団体名)	担当業務 (できるだけ詳細に)
1		
2		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 内部の人員体制、外部の協力者、ステークホルダーなど、 できるだけ詳細にご記入ください。 </div>
3		
4		
5		

(6) 想定する計画と目標

※申請事業実施期間：2017年1月1日～12月31日のうちで任意

【1】「課題調査」フェーズ (2017年1月1日～6月30日)

	1月	2月	3月
全体の予定		キックオフイベント	
1. 事業概要	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 上記期間内の事業をご記入ください。 </div>		
(1) 事業内容			
(2) (1) の達成度を 確認する指標			
(3) 数値目標	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;"> 各事業の目標を 数字でご記入ください。 </div>		
2. 事業概要			
(1) 事業内容			
(2) (1) の達成度を 確認する指標			
(3) 数値目標			
3. 事業概要			
(1) 事業内容			
(2) (1) の達成度を 確認する指標			
(3) 数値目標			

(7) 申請事業の成果【公開】

※申請事業は「人」や「プロジェクトチーム」、「地域」や「社会」にどんな変化をもたらしますか？

	「人」や「プロジェクトチーム」の意識や行動に関する変化 (申請事業終了時)		「地域」や「社会」に関する変化 (申請事業終了時から3~5年後を想定)	
1. 何を 変える？				
2. 何で 変化を測る？				
3. 数字で 言うとき？	<u>【現状】</u>	<u>【目標】</u>	<u>【現状】</u>	<u>【目標】</u>

(8) 支出・収入予算 ※「支出合計」と「収入合計」は金額を同じにしてください。

【支出】

費目	内訳および積算根拠 (単価、個数など)	金額 (円)	
		本助成金	その他収入
	ページをまたがないように 調整してください。		
	支出合計		

【収入】

	内訳	金額 (円)
1) 本助成金		
2) その他収入		
	収入合計	

以上