**必ず７枚以内でまとめてください**

**公益財団法人あいちコミュニティ財団**

**「東海ろうきん傍楽ファンド」**

**2015年度助成事業申請書**

公益財団法人あいちコミュニティ財団　御中

申請日：　　年　　月　　日

**１．申請団体について**

（１）基本情報（※のみ【公開】／最終（プレゼンテーション）選考の参加者に公開します）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名（※） |  | | | | |
| 申請金額（※） | 万円 | | | | |
| （ふりがな）  団体名（※） |  | | | | |
|
| （ふりがな）  代表者氏名  （役職） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | （印） |
| 団体所在地 | 〒 | | TEL： | | |
| FAX： | | |
| E-mail： | | |
| （ふりがな）  担当者氏名  （役職） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | TEL： | | |
| E-mail： | | |
| 「募集説明会」「個別相談会」への参加 | | 募集説明会　・　個別相談会（○を付けてください） | | | |
| 認定ファンドレイザー認定者  　（○を付けてください） | | 准認定ファンドレイザー　　有　　・　　無 | | | |
| 氏名： | | 役職： | |
| 認定ファンドレイザー　　　有　　・　　無 | | | |
| 氏名： | | 役職： | |
| 東海労働金庫の口座 | | 有　　　・　　　無　　　（○を付けてください） | | | |
| CANPANでの情報開示レベル★5つ取得 | | 済　　　・　　　未　　　（○を付けてください） | | | |

## （２）地域や社会のありたい姿（ゴール）と、申請団体が果たす役割（ミッション）

|  |  |
| --- | --- |
| 地域や社会のありたい姿  （ゴール） |  |
| 申請団体が果たす役割  （ミッション） |  |

## （３）団体の強みと弱み、外部環境の機会と脅威（各項目3つまで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内部 | 【強み】  ・  ・  ・ | 【弱み】  ・  ・  ・ |
| 外部 | 【機会】  ・  ・  ・ | 【脅威】  ・  ・  ・ |

## （４）これまでの主な事業と成果（補助・助成事業の場合は、補助・助成元と金額も記入してください）

※概要を箇条書きで記入してください。

## （５）これまでの「働く人を応援する」取り組みの中で、最も印象的なストーリー

# ２．申請事業について

## （１）解決に挑む地域や社会の課題（800字程度）

※申請事業で解決を目指すのはどんな課題ですか？　課題の当事者はどんな人で、その声や数字の根拠を示すなど、問題の深刻さや解決の緊急性・重要性、既存の解決策の不十分さ等を説明してください。（「あいち『見える化』ウェブ」（ http://aichi-community.jp/mieruka/ ）に掲載している過去の助成先の事例もご参照ください。）

## （２）申請事業の目的と概要（800字程度）

※申請事業で上記の課題をどのように解決しますか？　解決策としての有効性等を説明してください。（「あいち『見える化』ウェブ」に掲載している過去の助成先の事例もご参照ください。）

## （３）申請事業の対象者・受益者（優先順位の高い順に、最大3つまで記入してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 対象者  （地域や年齢層も記入してください。） | 対象者の主な課題 | 対象者の  総数 | 申請事業の受益者数 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |



## （４）申請事業の具体的な計画と目標

※事業実施期間：2015年8月1日〜2016年1月31日のうちで任意

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 計画内容 | 具体的な数字目標 |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |

## （５）実施体制（役割分担や協力先なども記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 担当者氏名  会社名、外部団体名 | 団体との関係 | 役割・担当業務  （できるだけ詳細に） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |

## （６）申請事業が地域や社会にもたらす価値（優先順位の高い順に、最大3つまで記入してください）

※申請事業は地域や社会にどんな効果を与えますか？（できるだけ数字で記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 中長期展望  （3～5年後の  申請事業の方向性） | ビジョン  （申請事業終了時の  到達目標） | KPI  （ビジョン達成を  判断するための評価指標） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

## （７）申請事業実施後の展望

※申請事業実施後はどのように事業を展開しますか？

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申請事業実施後（2016年2月以降） |
| 組織  （実施体制） |  |
| 事業  （実施内容） |  |
| 財源  （資金調達） |  |

## （８）東海労働金庫役職員との協働について

※本ファンドは、東海労働金庫役職員の助成事業への参加を促し、助成先に関わる機会を実際につくることも目的としています。本申請事業の中で東海労働金庫の役職員と連携し、何を実現したいですか？　また、それはなぜですか？

## （９）申請事業の収支予算　※「収入合計」と「支出合計」は金額を同じにしてください。

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内訳 | 金額（円） |
| 1）本助成金 |  |  |
| 2）その他収入 |  |  |
|  | 収入合計 |  |

【支出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳および積算根拠（単価、個数など） | 金額（円） | |
| 本助成金 | その他収入 |
|  |  |  |  |
|  | 支出合計 |  |  |

以上