

※必ず7枚以内でまとめてください

公益財団法人あいちコミュニティ財団
あいち・なごや子どもとつくる基金
2014年度 助成事業申請書

投函日をご記入ください。

公益財団法人あいちコミュニティ財団 御中

申請日： 年 月 日

1. 申請団体について

団体名ではなく事業名をご記入ください。

(1) 基本情報 (※のみ【公開】は「あいち・なごや子どもとつくる基金」寄付者や最終(公開プレゼンテーション)等の参加者に公開します。)

万円単位でご記入ください。

事業名 (※)			
申請金額 (※)			万円
(ふりがな) 団体名 (※)	代表印を押印ください。		
(ふりがな) 代表者氏名 (※) (役職)	((印)
団体所在地 (※)	〒	TEL : FAX : E-mail :	TEL : E-mail :
(ふりがな) 担当者氏名 (役職)	(TEL : E-mail :	TEL : E-mail :
「あいち・なごや子どもとつくる基金」への寄付	有	・	無
	寄付者名		
「募集説明会」「個別相談会」への参加	募集説明会 ・ 個別相談会 (○を付けてください)		
認定ファンドレイザー認定者 (○を付けてください)	准認定ファンドレイザー	有	・
	氏名 :	役職 :	
	認定ファンドレイザー	有	・
	氏名 :	役職 :	
CANPAN での情報開示レベル★5 取得	済	・	未 (○を付けてください)

代表印を押印ください。

ビルやマンション名もご記入ください。

今回の助成事業の実務上の責任者となる方をご記入ください。

団体内の寄付者の方をご記入ください。

いずれかへの参加が必須条件です。

日本ファンドレイジング協会が実施する資格制度です。

(2) 地域や社会のビジョン (3~5年後のあるべき姿) と、申請団体が果たす役割

地域や社会のビジョン (3~5年後のあるべき姿)	団体のビジョンではなく、地域や社会の3~5年後のあるべき姿をご記入ください。
申請団体が果たす役割	上記のビジョン達成のために、団体が果たす役割をご記入ください。

(3) 団体の強みと弱み、外部環境の機会と脅威 (各項目 3 つまで)

内部	【強み】	【弱み】
	資源、顧客サービス、価格、コスト、市場における知名度・評判、環境、人材、財務など	
外部	【機会】 (社会、世間の傾向や追い風)	【脅威】 (社会の脅威、向かい風)
	競争他社の動向、市場の伸び、法規制、景気動向、ニーズの変化など 外部環境は、団体のことではなく、地域や社会のことをご記入ください。	

(4) これまでの主な事業と成果 (補助・助成事業の場合は、補助・助成元と金額も記入してください)

※概要を箇条書きで記入してください。

数が多くて書ききれない場合は、
金額の大きいものから順にご記入ください。

(5) 3年後のありたい姿【公開】

※本基金による3年継続助成終了時の2018年3月末、どんな組織や事業になっていることを目指しますか？

2. 申請事業について

(1) 深掘りしたい地域や社会の課題【公開】

※申請事業で深掘りしたいのは、どんな課題ですか？ その課題は現在どんな状況か、緊急性や重要性、深刻さなどを説明してください。

(2) 深掘りしたい課題を象徴する写真 (1枚以上を貼り付け、説明してください) 【公開】

(3) 課題を共有して巻き込みたい対象者 (3つまで) 【公開】

※課題を共有し、巻き込みたい対象者はどんな人ですか？ 例えば、最終 (公開プレゼンテーション) 選考に参加してもらいたいのはどんな人ですか？ (各対象者の優先順位もつけてください)

顧客の属性 (年代、性別、人数等)	巻き込みたい理由	優先 順位
具体的にご記入ください。	理由も必ずご記入ください。	

(4) 解決策の先行事例 (3 つまで) 【公開】

※深掘りしたい課題の解決策には、どんな先行事例がありますか？

	先行事例 (組織名や事業名、地域等)	先行事例だと思う理由
1		
2		理由も必ずご記入ください。
3		

(5) 申請事業 (課題&先行事例の可視化) で想定する計画と目標

※申請事業実施期間：2015年4月1日～2015年6月30日のうちで任意

	4月	5月	6月
全体の予定	●5日(日): 集合研修		
事業内容	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
目標	各月末に到達したい状況や状態をご記入ください。		

(6) 申請事業 (課題&先行事例の可視化) で想定する実施体制 (役割分担や協力先なども記入)

	担当者氏名 会社名、外部団体名	団体との関係	役割・担当業務 (できるだけ詳細に)
1	モグラ一等のボランティアスタッフ (4名程度)	ボランティアスタッフ	
2	地域問題研究所 スタッフ	アドバイザー	
3			
4			
5			
6			

内部の人員体制、外部の協力者、ステークホルダーなど、できるだけ詳細にご記入ください。

(7) 課題の可視化による社会的インパクト【公開】

※課題を可視化することで、地域や社会にどんな影響を与えますか？

申請事業を通して、地域や社会がどのように変わり、問題が解決されるのかを、具体的にご記入ください。

(8) 申請事業（課題&先行事例の可視化）終了後に想定する解決策【公開】

※申請事業終了後、可視化された課題をどう解決していくことを想定していますか？

(9) 申請事業（課題&先行事例の可視化）の収支予算

※「収入合計」と「支出合計」は金額を同じにしてください。

【収入】

	内訳	金額（円）
1) 本助成金		
2) その他収入		
	収入合計	

金額の単位は、すべて円としてください。

【支出】

費目	内訳および積算根拠（単価、個数など）	金額（円）	
		本助成金	その他収入
	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> ページをまたがないように調整してください。 </div>		
	支出合計		