

※必ず 8 枚以内でまとめてください

助成事業申請書 (手引き)

公益財団法人あいちコミュニティ財団
事業指定プログラム「ミエルカ」2014
助成 (寄付募集) 事業申請書

投函日をご記入ください。

公益財団法人あいちコミュニティ財団 御中

申請日： 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

団体名ではなく事業名をご記入ください。

万円単位でご記入ください。

事業名 (寄付募集事業名)		
申請金額		円
(ふりがな) 団体名	代表印を押印ください。	
(ふりがな) 代表者氏名 (役職)	()	(印)
団体所在地	〒	TEL :
		FAX :
		E-mail :
(ふりがな) 担当者氏名 (役職)	()	TEL : E-mail :
「募集説明会」「個別相談会」への参加	募集説明会 ・ 個別相談会 (○を付けてください)	
希望コース	フレンドレイザー ・ 住友理工 ・ 独自調達 (○を付けてください)	
認定ファンドレイザー認定者 (○を付けてください)	准認定ファンドレイザー 有 ・ 無	
日本ファンドレイジング協会が 実施する資格制度です。	氏名 :	役職 :
	認定ファンドレイザー 有 ・ 無	
CANPAN での情報開示レベル★5 取得	氏名 :	役職 :
	済 ・ 未 (○を付けてください)	

代表印を押印ください。

ビルやマンション名も
ご記入ください。

今回の助成事業の実務上の責任者
となる方をご記入ください。

いずれかへの参加が
必須条件です。

(2) 地域や社会のビジョン (3~5年後のあるべき姿) と、申請団体が果たす役割

地域や社会のビジョン (3~5年後のあるべき姿)	
申請団体が果たす役割	

(3) 団体の強みと弱み、外部環境の機会と脅威 (各項目 3 つまで)

内部	【強み】	【弱み】
	資源、顧客サービス、価格、コスト、市場における知名度・評判、環境、人材、財務など	
外部	【機会】 (社会、世間の傾向や追い風)	【脅威】 (社会の脅威、向かい風)
	競合他社の動向、市場の伸び、法規制、景気動向、ニーズの変化など	

(4) これまでの主な事業と成果 (補助・助成事業の場合は、補助・助成元と金額も記入してください)

※概要を箇条書きで記入してください。

数が多くて書ききれない場合は、
金額の大きいものから順にご記入ください。

2. 申請事業について

(1) 解決に挑む地域や社会の課題 (800 字程度)

※申請事業で解決を目指すのはどんな課題ですか？ 課題の当事者はどんな人で、その声や数字の根拠を示すなど、問題の深刻さや解決の緊急性・重要性を説明してください。(「あいち『見える化』ウェブ」(<http://aichi-community.jp/mieruka/>) に掲載している過去の助成先の事例もご参照ください。)

大幅に文字数が越えないように
ご注意ください。

(2) 申請事業の目的と概要 (800 字程度)

※申請事業で上記の課題をどのように解決しますか？ 解決策としての有効性等を説明してください。(「あいち『見える化』ウェブ」に掲載している過去の助成先の事例もご参照ください。)

大幅に文字数が越えないように
ご注意ください。

(3) 申請事業の対象者・受益者 (優先順位の高い順に、最大 3 つまでご記入ください)

	対象者 (地域や年齢層も記入してください。)	対象者の主な課題	対象者の 総数	申請事業の 受益者数
1	申請事業を最も届けたい対象者・受益者は誰か、 あたかも実在するかのよう人物像を設定してく ださい。			
2				
3				

(4) 申請事業の具体的な計画と目標

※事業実施期間：2015年4月1日～2016年3月31日のうちで任意

	計画内容	具体的な目標（できるだけ数字で）
4月		
5月		
6月		各月末に到達したい状況や状態をご記入ください。
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

(5) 実施体制（役割分担や協力先なども記入）

	担当者氏名 会社名、外部団体名	団体との関係	役割・担当業務 (できるだけ詳細に)
1			
2			
3			内部の人員体制、外部の協力者、ステークホルダーなど、できるだけ詳細にご記入ください。
4			
5			
6			

(6) 申請事業が地域や社会にもたらす価値

※申請事業は地域や社会にどんな効果を与えますか？（できるだけ数字でご記入ください）

申請事業によって地域や社会の何がどこまで変わるのか、できるだけ数字でご記入ください。

(7) 申請事業終了後の展望

※申請事業終了後はどのように事業を展開しますか？

(8) 申請事業の収支予算 ※「収入合計」と「支出合計」は金額を同じにしてください。

【収入】

	内訳	金額 (円)
1) 本助成金		
2) その他収入		
	収入合計	

金額の単位は、
すべて円としてください。

【支出】

費目	内訳および積算根拠 (単価、個数など)	金額 (円)	
		本助成金	その他収入
	支出合計		

ページをまたがないように
調整してください。

(9) 「フレンドレイザー」および「プロボノ」に希望する支援内容

※「フレンドレイザー」コース、「住友理工」コースの方はご記入ください。

3. 寄付募集への取り組みについて

(1) これまでの取り組み (各項目ともいづれか選択)

現状

まったく取り組んでいない / 取り組んでいるが積極的ではない / 積極的に取り組んでいる
その他 ()

寄付募集に取り組んでいる期間

なし / 1年以内 / 3年以内 / 3年以上

寄付を募集する担当者

いない / 兼任がいる / 専任がいる / その他 ()

寄付を募集するためのツール (チラシやホームページなど)

ない / ある / 新規作成中 / リニューアル中 / その他 ()

(2) “志金” 調達計画 (期間 : 2014 年 12 月 11 日 ~ 2015 年 3 月 20 日)

※具体的な寄付を獲得するためのプランをご記入ください。

方針 (大切にしたいこと)			
ターゲット (対象)		寄付を集めたい対象者は誰か、具体的に設定してください。	
	全体の予定	計画内容	具体的な目標
12 月			
1 月	●10 日 (土) : 戦略会議 & ドネーションパーティ		
2 月			
3 月			

各月末に到達したい状況や状態をできるだけ数字でご記入ください。

以上