

必ず 8 枚以内でまとめてください

一般財団法人あいちコミュニティ財団
 なごや子どもとつくる基金
 2013 年度 助成事業申請書

投函日をご記入ください。

一般財団法人あいちコミュニティ財団 御中

申請日： 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

事業名	団体名ではなく事業名をご記入ください。		
申請金額			万円
(ふりがな) 団体名	代表印を押印ください。		
(ふりがな) 代表者氏名 (役職)	()		(印)
団体所在地	〒	ビルやマンション名もご記入ください。	
		TEL :	
		FAX :	
		E-mail :	
(ふりがな) 担当者氏名 (役職)	()	今回の助成事業の実務上の責任者となる方をご記入ください。	
		TEL :	
		E-mail :	
CANPAN での情報開示レベル★5 つ取得 済 ・ 未 (○を付けてください)			

(2) 地域や社会のビジョンと、申請団体が果たす役割

(3) これまでの主な事業と成果(補助・助成事業の場合は、補助・助成元と金額も記入してください)

※概要を箇条書きで記入してください。

数が多くて書ききれない場合は、
金額の大きいものから順にご記入ください。

(4) 団体の強みや弱み、外部環境の機会や脅威など

次ページ以降の応募事業の
内容につながるようにご記入ください。

(5) これまでの子ども・子育て支援に関する取り組みの中で、最も印象的なストーリー

2. 申請事業について

(1) 名古屋市の子どもが直面する問題 (800 字程度)

※申請事業で解決を目指すのはどんな問題ですか？ 当事者の声や数字等の根拠を示すなど、問題の深刻さや解決の緊急性・重要性を説明してください。

大幅に文字数が越えないように
ご注意ください。

(2) 申請事業の目的と概要 (800 字程度)

※申請事業で上記の問題をどのように解決しますか？ 解決策としての有効性等を説明してください。

大幅に文字数が越えないように
ご注意ください。

(3) 申請事業の対象者・受益者

地域		
	子ども (18 歳未満)	大人
人数		
年齢層		
具体的に		

(4) 申請事業の具体的な計画と目標

※事業実施期間：2014 年 4 月 1 日～2014 年 12 月 31 日のうちで任意

上記期間内の事業をご記入下さい。

(5) 実施体制（役割分担や連携先なども記入）

内部の人員体制、外部の協力者、ステークホルダーなど、できるだけ詳細にご記入ください。

(6) 申請事業が地域や社会にもたらす価値

※申請事業は地域や社会にどんな効果を与えますか？

申請事業を通して、地域や社会がどのように変わり、問題が解決されるのかを、具体的にご記入ください。

(7) 申請事業終了後の展望

※申請事業終了後はどのように事業を展開しますか？

(8) 申請事業の収支予算 ※「収入合計」と「支出合計」は金額を同じにしてください。

【収入】

	内訳	金額 (円)
1) 本助成金		
2) その他収入		
	収入合計	

金額の単位は、
全て円としてください。

【支出】

費目	内訳および積算根拠 (単価、個数など)	金額 (円)
	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; color: red; margin: 0 auto;"> ページをまたがないように 調整してください。 </div>	
	支出合計	

<アンケート>本基金の「子どもとつくる」取り組みへの協働について

なごや子どもとつくる基金は文字通り、問題の当事者である「子ども」と一緒に運営することを目指しています。「寄付募集」「助成先募集や選考」「寄付者へのお礼や報告」といった本基金の運営プロセスに、貴団体にかかわる子どもたちが一緒に取り組むとしたら、どんな協働ができそうですか？

以上